



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009732904EFG7AB958BABC6865EBD3BF47
Владелец: Афанасьева Наталья Александровна
Действителен с 30.01.2024 до 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс»
от 31.08.2023г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Комиссии по присвоению квалификационных категорий тренерам-преподавателям
и иным специалистам в области физической культуры и спорта**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе Комиссии по присвоению квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта (Далее – Положение) ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»; приказами Министерства спорта Республики Татарстан от 6 августа 2020 года № 237 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан», от 15 октября 2020 № 305 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан».

1.2. Положение определяет процедуру формирования и организацию работы Комиссии по присвоению квалификационных категорий тренерам-преподавателям и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет присвоение квалификационных категорий в целях повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также повышения заинтересованности тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта в результатах труда.

1.4. В Учреждении присваивается вторая квалификационная категория по должностям тренер-преподаватель и инструктор-методист. По первой и высшей квалификационным категориям Учреждение готовит и отправляет документы в Комиссию Министерства спорта Республики Татарстан.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Республики Татарстан.

1.7. Главные задачи Комиссии:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий;
- повышение эффективности и качества труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

1.8. Основные принципы работы Комиссии:

- гласность - возможность присутствовать на заседаниях Комиссии тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям коллектива;
- коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством..

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

2.1. Комиссия должна состоять из трех человек, из числа которых в обязательном порядке должен быть председатель, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- отвечает за соблюдение этики во время работы Комиссии;
- отвечает за качество работы Комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.

2.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на аттестацию в установленном настоящим Положением порядке;
- ведет журналы регистрации принятых на рассмотрение Комиссии аттестационных материалов, учета и выдачи аттестационных листов;
- готовит проект приказа по результатам работы Комиссии;
- разрабатывает график проведения заседаний Комиссии;
- принимает экспертные заключения о соответствии (несоответствии) уровня профессиональных требований тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта соответствующим требованиям квалификационной категории;
- информирует членов Комиссии о сроке и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- информирует заявителей о принятом решении в течение двух дней со дня принятия решения;
- оформляет аттестационные паспорта тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта в соответствии с решением Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;

- высказывают своё мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения – в письменной форме);

- отвечают за соблюдение этики во время работы Комиссии;

- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

- предупреждают секретаря Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания.

2.6. Состав Комиссии формируется и утверждается директором Учреждения.

В состав Комиссии включаются:

- председатель Комиссии - заместитель директора по спортивной работе Учреждения;

- секретарь Комиссии - инструктор-методист ФСО;

- член Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции) - председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Комиссия заседает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора Учреждения. На каждом заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

3.3. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы:

- представление на тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

- аттестационный паспорт, где указаны результаты профессионального тестирования.

Дополнительно, по желанию тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне их квалификации и профессионализме.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у заявителей необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации.

3.5. Для осуществления оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие квалификационным требованиям по решению Комиссии создаются экспертные группы.

Состав экспертной группы рассматривается и утверждается Комиссией.

3.6. По результатам рассмотрения поступивших заявлений Комиссия принимает решение о проведении экспертами оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям по заявленным квалификационным категориям.

Решение о проведении оценки результатов профессиональной деятельности заявителей оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 4 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

На основании протокола заседания Комиссии издается приказ директора Учреждения «О проведении экспертной оценки результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям».

В течение двух месяцев со дня завершения приема заявления и документов в Учреждение Комиссия организует проведение экспертной оценки результатов профессиональной деятельности заявителей на соответствие квалификационным требованиям.

3.7. Экспертная группа осуществляет проверку соответствия результатов профессиональной деятельности заявителей квалификационным требованиям. Результаты оценки эксперта определяются в экспертном заключении, которое направляется в секретарю Комиссии.

3.8. Комиссия на основании заключений экспертной группы принимает окончательное решение о соответствии (несоответствии) тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта требованиям заявленной квалификационной категории.

Заявитель имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

Секретарь Комиссии письменно извещает заявителя о дате и месте заседания комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит повестку дня заседания Комиссии, формирует пакет документов по итогам анализа представленных экспертных заключений для заслушивания на заседании Комиссии и принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям заявленной квалификационной категории.

3.9. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

3.10. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить вторую квалификационную категорию;
- отказать в установлении квалификационной категории.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера или специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.11. На основании протокола заседания Комиссии директор Учреждения принимает решение о присвоении (неприсвоении) тренеру, специалисту в области физической культуры и спорта квалификационной категории.

3.12. Основанием для принятия решения о неприсвоении квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям.

3.13. Решение о присвоении квалификационной категории оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.